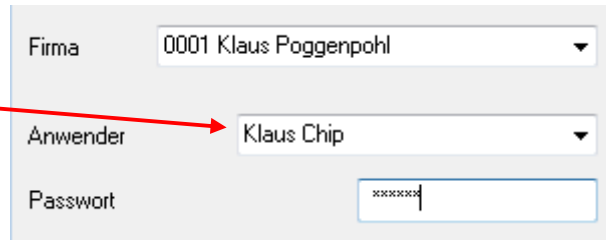


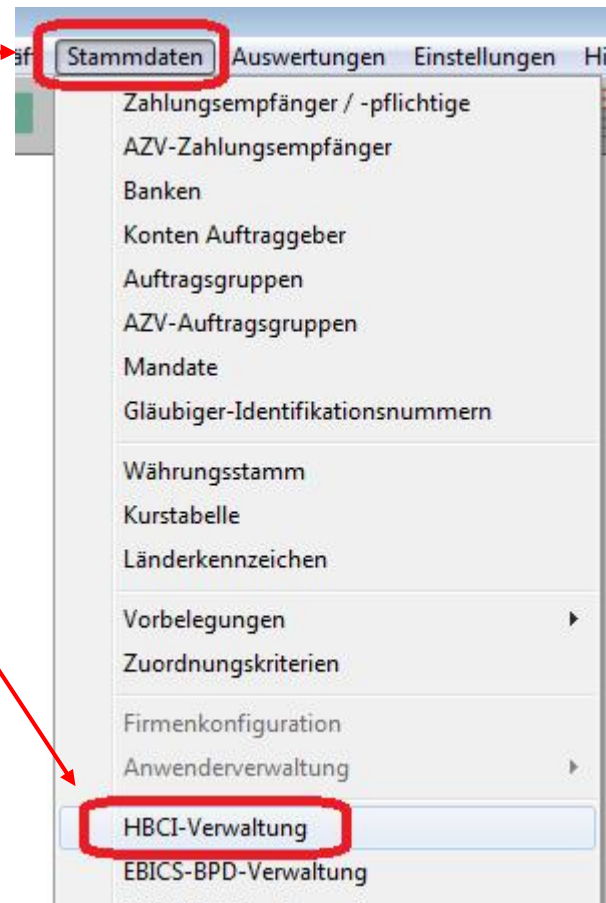
## Austausch einer FinTS-Chipkarte in Profi cash

1. Melden Sie den Anwender in Profi cash an, dessen Karte getauscht werden muss.



Firma 0001 Klaus Poggenpohl  
Anwender Klaus Chip  
Passwort \*\*\*\*\*

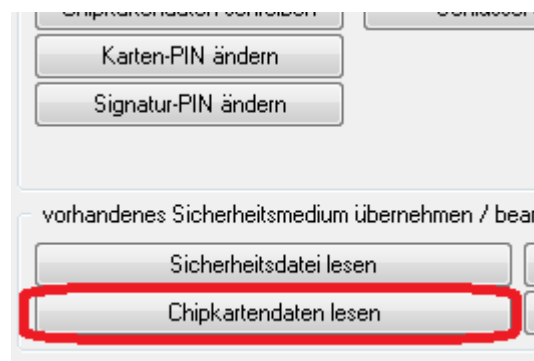
2. Klicken Sie auf den Menüpunkt „Stammdaten“ und anschließend auf „HBCI-Verwaltung“



Stammdaten Auswertungen Einstellungen Hil

- Zahlungsempfänger / -pflichtige
- AZV-Zahlungsempfänger
- Banken
- Konten Auftraggeber
- Auftragsgruppen
- AZV-Auftragsgruppen
- Mandate
- Gläubiger-Identifikationsnummern
- Währungsstamm
- Kurstabelle
- Länderkennzeichen
- Vorbelegungen
- Zuordnungskriterien
- Firmenkonfiguration
- Anwenderverwaltung
- HBCI-Verwaltung**
- EBICS-BPD-Verwaltung

3. Legen Sie nun die neue Chipkarte in den Kartenleser ein.



Karten-PIN ändern  
Signatur-PIN ändern

vorhandenes Sicherheitsmedium übernehmen / beart

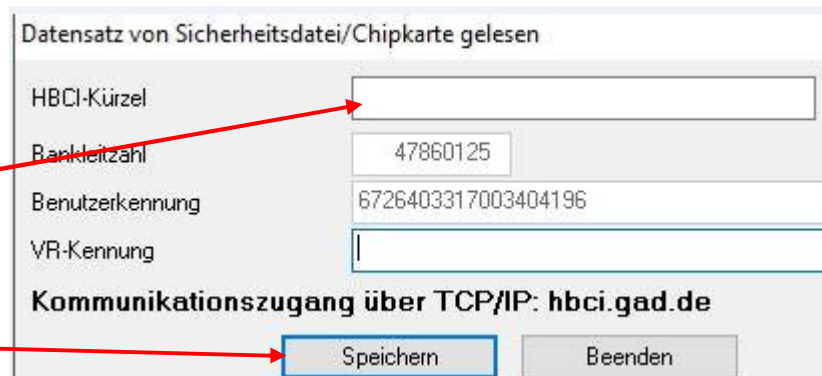
Sicherheitsdatei lesen  
**Chipkartendaten lesen**

4. Im Fenster „HBCI-Verwaltung“ klicken Sie auf die Schaltfläche „Chipkartendaten lesen“

## Austausch einer FinTS-Chipkarte in Profi cash

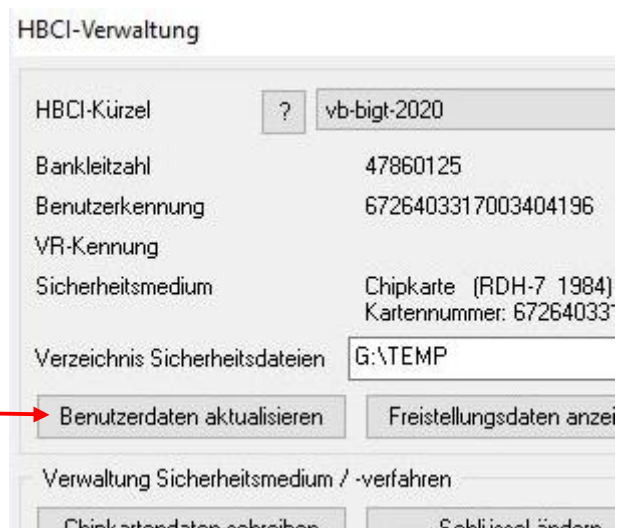
5. Das Programm fordert zur Eingabe der PIN auf. Geben Sie sie wie gewohnt am Kartenleser ein und drücken Sie auf „ok“.

6. Vergeben Sie nun ein HBCI-Kürzel für die eingelesene Karte. Wir empfehlen hier eine Kombination aus Bank und Laufzeit, z.B. „vb-bigt-2020“



7. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“

8. Sie fallen nun in das Fenster „HBCI-Verwaltung“ zurück.



9. Klicken Sie auf „Benutzerdaten aktualisieren“

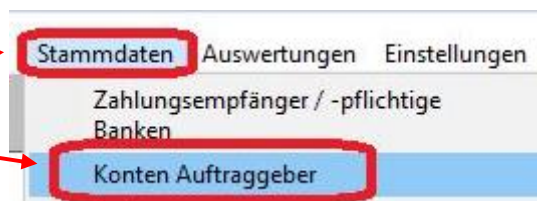
10. Den Hinweis auf die benötigte Chipkarte bestätigen Sie mit „ok“.

11. Sie werden nun wieder aufgefordert, die PIN einzugeben.

12. Das System aktualisiert nun die Benutzerdaten.

13. Schließen Sie das angezeigte Protokollfenster und die HBCI-Verwaltung jeweils durch Klick auf die Schaltfläche „Beenden“

14. Wählen Sie nun den Menüpunkt „Stammdaten“ und „Konten Auftraggeber“

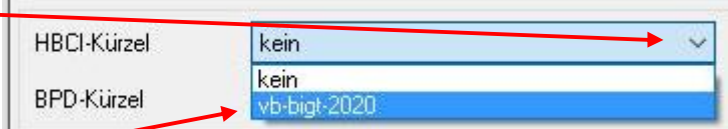


## Austausch einer FinTS-Chipkarte in Profi cash

15. Wählen Sie im Feld „Kontokürzel“ ein Konto der Bank aus, dessen Karte getauscht wird.



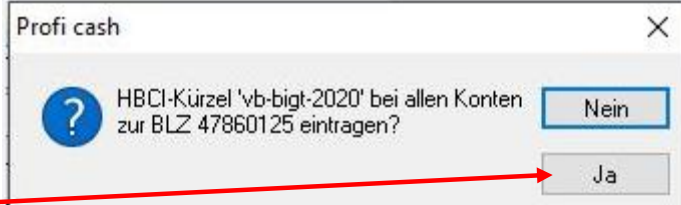
16. Klicken Sie nun auf den kleinen Pfeil am rechten Rand des Feldes „HBCI-Kürzel“



17. Wählen Sie das beim Einlesen der Karte vergebene Kürzel aus.

18. Klicken Sie auf „Speichern“

19. Eventuell erscheint die Frage, ob das Kürzel bei allen Konten zu dieser Bank eingetragen werden soll.



Klicken Sie auf „ja“

20. Eventuelle Abfragen, ob für einzelne Konten Umsatzinformationen abgerufen werden sollen, beantworten Sie zunächst bitte mit „nein“.

21. Klicken Sie nun abschließend auf „Beenden“.

**Damit ist der Kartentausch abgeschlossen und Sie können die Karte wie gewohnt in Profi cash nutzen.**

---

Bei Fragen stehen Ihnen neben Ihren bekannten Ansprechpartnern in der Bank auch die Mitarbeiter unseres **Supports** mit Rat und Tat zur Seite.

Sie erreichen uns während unserer Geschäftszeiten telefonisch unter den Rufnummern

**05241 104-300** oder **0521 544-300**

und per Mail unter der Adresse

**ebanking@volksbank-bi-gt.de**